

Cari Amici e soci,  
ecco qualche info pratica per poter usare al meglio lo strumento che ci consentirà di proseguire la Formazione online.

## **COSA SERVE:**

- **dispositivo connesso alla rete ovvero:**

- *computer*
- *tablet*
- *cellulare*

- **rete internet, meglio se fissa.** se usate il telefono o una rete mobile, meglio avere il 4G (o LTE) e controllare i giga a vostra disposizione prima del meeting.

- facoltativi auricolari / cuffie con microfono
- se possibile videocamera attiva

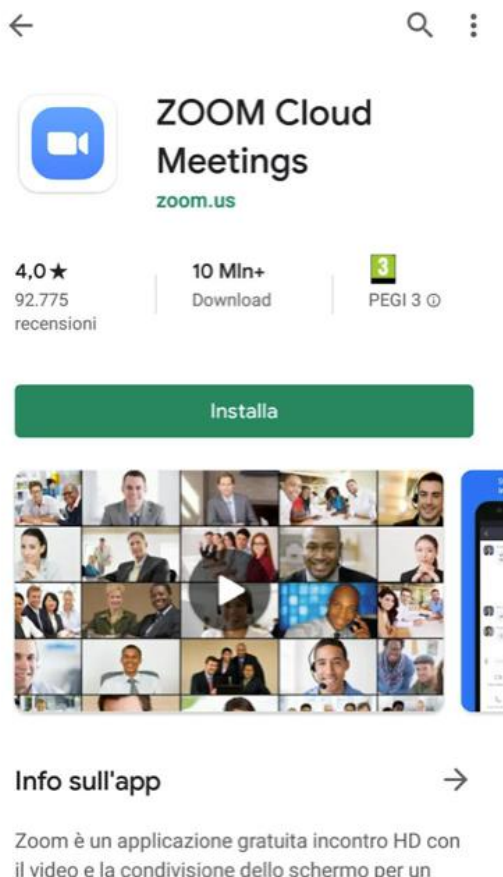
## **STEP 1.**

### **INSTALLARE L'APPLICAZIONE ZOOM**

a questo link potete avviare direttamente il download da qualsiasi dispositivo:

<https://zoom.us/support/download>

per non confondere con altre app, questo è come appare Zoom ad esempio su Google Play:



## STEP 2.

### Attivare un account free

inserite il **vostro nome** e un **indirizzo email a cui avete accesso facilmente** e confermate il vostro account.

NB: Non c'è bisogno di attivare account a pagamento, solo utente FREE.

## STEP 3.

### UNIRSI AL MEETING DI .....

aprite la mail e cliccate su:

**LINK PER ACCEDERE AL MEETING >>>** <https://zoom.us/j/XXXXXXXXXX>

Meeting ID: XXX YYY ZZZZZ

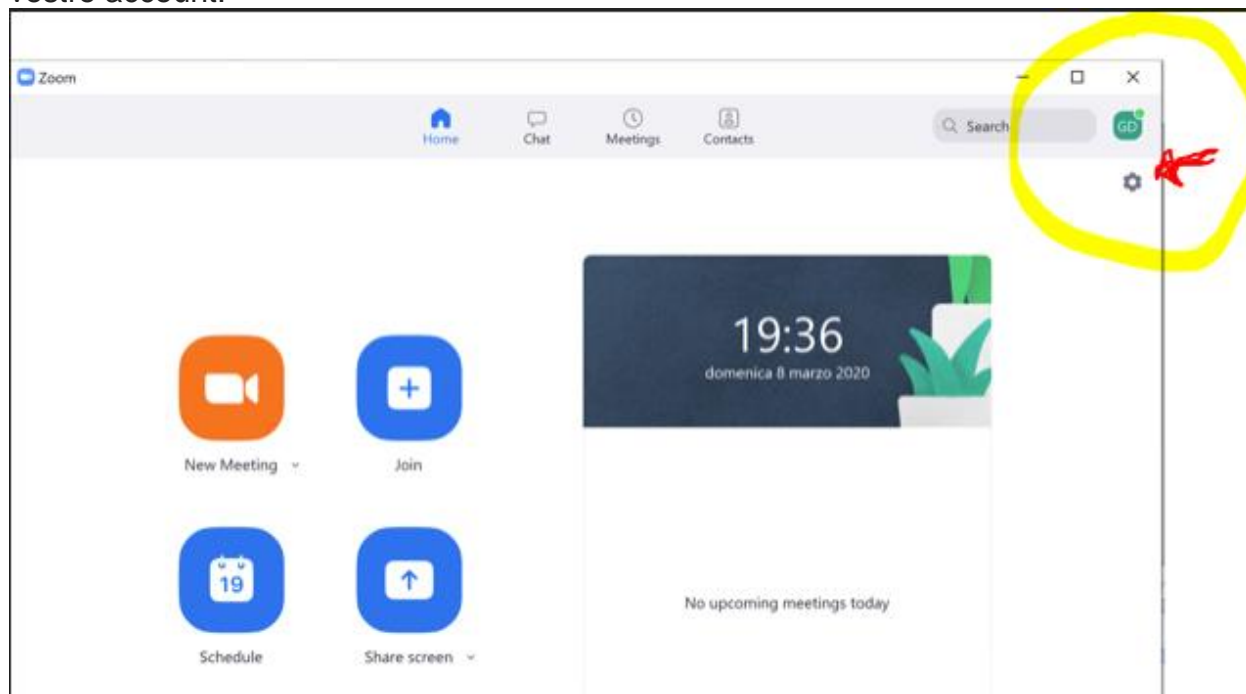
### CONSIGLI AGGIUNTIVI 🧐 *forse banali ma meglio ricordare...*

- **postazione:** come per i consigli inviati da Gianfranco rispetto alla scelta accurata del vostro luogo di pratica, scegliete anche una postazione confortevole per la schiena e il collo per seguire il meeting, prendere appunti ecc. :)
- se siete in casa, se possibile **scegliete un posto riservato** rispetto alle normali attività dei vostri familiari, in modo da non essere frequentemente disturbati ([qui](#) un famoso e divertente esempio...)
- se sarete in un ambiente grande (es. il salone) è **consigliato usare cuffie e auricolari per migliorare l'audio** che sentirete e quello che arriverà dal vostro microfono.
- **durante il meeting vi chiederemo di tenere muto il microfono** ed eventualmente anche la webcam nel caso ci fossero problemi con la connessione.
- **attaccate pc / tablet / cellulare alla presa di corrente** per seguire il meeting...
- **per chi usa reti mobile** ricordiamo di verificare i giga a disposizione: non so quanti giga potrebbe consumare il meeting perciò è meglio avere una rete internet fissa.

**IN CASO DI PROBLEMI AUDIO-VIDEO (solo se ci sono problemi, altrimenti potete trascurare questa parte)**

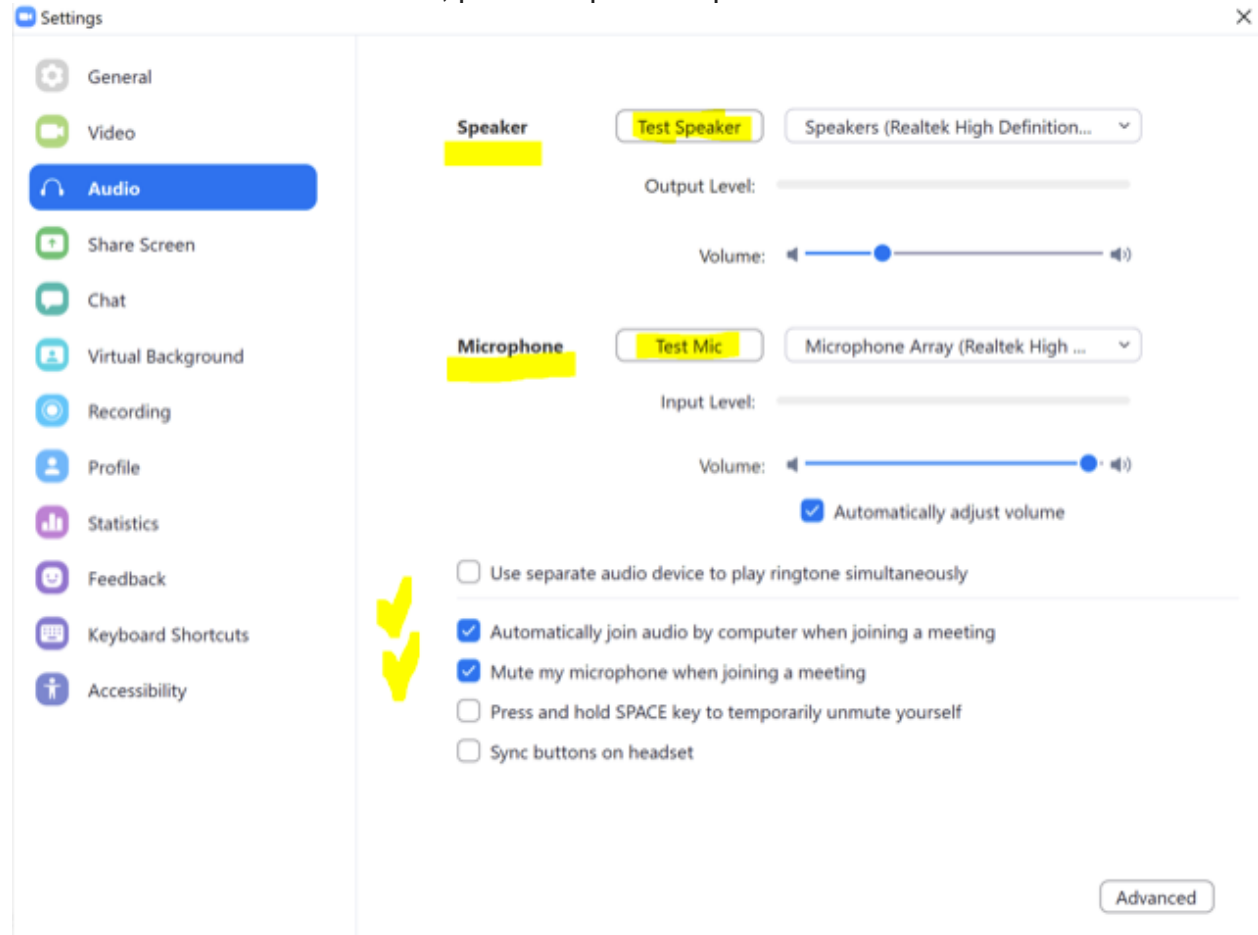
Di solito l'applicazione imposta in automatico audio e video a seconda del dispositivo che utilizzerete. E' bene comunque sapere dove modificare queste impostazioni e fare un test prima del meeting.

**1. Aprire l'app e cliccare sull'icona a ROTELLINA** per vedere tutte le impostazioni del vostro account:



## 2. PROBLEMI AUDIO

- fate un test degli speaker (casse) e microfono cliccando sui due pulsanti TEST. se usate auricolari o un headset, potete impostarli qua.



NB: potete spuntare le due caselle in basso "***Automatically join audio by computer when joining a meeting***" e "***Mute my microphone when joining a meeting***".

In questo modo il vostro audio sarà muto durante il meeting riducendo il riverbero e l'eco, quindi l'audio in generale sarà migliore per tutti.

per prendere la parola e fare domande dovrete riattivare il vostro microfono. vedremo come fare durante il meeting di test.

## 3. PROBLEMI VIDEO

- fare un test della webcam

scegliete le vostre impostazioni, quale camera usare ecc. se non vi vedete, in fondo alla finestra troverete un pulsante "trouble shooting" per provare a risolvere il problema